**REGOLAMENTO FONDO**

*Art. 1 - Nome del fondo*

I signori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ costituiscono, nell’ambito della Fondazione Italia per il dono onlus (di seguito “F.I.Do”) e facente parte di questa, un Fondo filantropico denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (d’ora innanzi per brevità semplicemente “Fondo”).

*Art. 2 - Finalità*

Il Fondo nasce con l’obiettivo di sostenere iniziative d’utilità sociale nel rispetto di quanto stabilito dal Codice del Terzo Settore e in particolare di ............. anche attraverso la costituzione di una fondazione autonoma o di un altro ente non profit.

*Art. 3 – Gestione del capitale del fondo*

Al Fondo sarà associato un conto corrente virtuale dove verranno raccolte le donazioni ad esso destinate. Il Fondo potrà attivare in qualsiasi momento:

1. un conto di deposito per investire le somme che non intende utilizzare per un congruo periodo di tempo così da genere una rendita a favore del fondo stesso;
2. un piano di accumulo in cui le rendite verranno reinvestite nel piano stesso al fine di aumentarne il capitale;
3. un patrimonio indisponibile, qualora si voglia garantire la durata perpetua del Fondo stesso. Il capitale investito sarà considerato indisponibile, in quanto non potrà essere destinato ad attività erogative, ma avrà come unico scopo quello di generare una rendita con cui perseguire nel tempo le finalità del Fondo.

*Art. 4 - Donazioni*

Il Fondo potrà essere incrementato con donazioni rese da qualunque persona, fisica e giuridica, che ne condivida le finalità.

Per le singole donazioni superiori a 10.000 euro, il donatore, all’atto della donazione, potrà indicare se la sua donazione, invece di essere destinata al sostegno di iniziative di utilità sociale in coerenza con le finalità del Fondo, dovrà essere utilizzata in tutto o in parte ad incremento dell'eventuale patrimonio indisponibile del Fondo, del conto di deposito, piuttosto che del piano di accumulo. Resta impregiudicato il diritto di F.I.Do di rifiutare singole donazioni.

Tutte le donazioni e gli impegni a favore del fondo, quando accettati da F.I.Do, sono irrevocabili.

*Art. 5 – Gestone del Fondo*

Le attività del Fondo sono indirizzate da un **Referente del Fondo/Comitato di Gestione**, con il mandato di perseguire le finalità del Fondo stesso. Il **Referente del Fondo/Comitato di Gestione** ha il compito di formulare a F.I.Do le proposte di assegnazione delle disponibilità. Compito del **Referente del Fondo/Comitato di Gestione** è altresì quello di definire l’eventuale utilizzo delle Riserve e delle rendite del Fondo.

**Il Referente del Fondo è …/Il Comitato di Gestione è composto da:….**

La durata della carica è a vita. All’atto dell’accettazione dell’incarico, formalizzata attraverso una lettera indirizzata al Presidente di F.I.Do , il **Referente del Fondo/ciascuno dei membri del Comitato di Gestione** potrà indicare tra le persone di sua fiducia il proprio successore. Tale indicazione potrà essere modificata sempre tramite una lettera indirizzata al Presidente di F.I.Do. In caso di mancata indicazione i compiti del **Referente/Comitato di gestione** verranno svolti dal Consiglio d’Amministrazione della Fondazione o da persona da esso a ciò delegata.

**Il Comitato di Gestione potrà riunirsi ogni qualvolta lo ritenga necessario. Il Referente del Fondo/Comitato di gestione** farà pervenire eventuali raccomandazioni e proposte a F.I.Do tramite comunicazione scritta.

Il **Referente/Comitato di Gestione** del Fondo potrà nominare un comitato scientifico.

*Art. 6 - Erogazione dei contributi*

Le donazioni non destinate al Patrimonio indisponibile, al Piano d’accumulo o al Conto di deposito e le eventuali rendite annue non accantonate potranno essere devolute per le finalità descritte nell'art. 2 del presente regolamento.

L’assegnazione delle Disponibilità è deliberata da F.I.Do tenuto conto delle proposte del **Referente del Fondo/Comitato di Gestione**.

F.I.Do avrà il compito di verificare che l’assegnazione dei contributi avvenga nel rispetto della normativa vigente. La Fondazione dovrà rifiutarsi di agire secondo le proposte del **Referente del Fondo/Comitato di Gestione del Fondo** qualora esse siano in contrasto con la normativa vigente, con il proprio Statuto, con il presente Regolamento, possano pregiudicarne la reputazione o arrecargli altri danni.

Qualora il **Referente del Fondo/Comitato di Gestione** non possa svolgere la sua funzione, sarà compito di F.I.Do individuare le iniziative che permettano di perseguire le finalità del Fondo.

All’atto dell’erogazione dei finanziamenti, F.I.Do deve fare esplicita menzione del Fondo di provenienza delle risorse.

*Art. 7 - Investimento*

L’amministrazione dell'eventuale Patrimonio indisponibile del Piano d’accumulo e del Conto di deposito è effettuata da F.I.Do nell’ambito della gestione generale del proprio patrimonio.

L'eventuale Patrimonio indisponibile dovrà essere investito compatibilmente con l’esigenza della conservazione del suo valore reale nel lungo periodo.

Il capitale gestito attraverso il Piano d’accumulo e il Conto di deposito potranno essere investite anche sulla base di altri criteri.

Qualora F.I.Do si doti di una pluralità di strategie d'investimento, il **Referente del Fondo/Comitato di Gestione** del Fondo potrà proporre come il capitale presente nel Fondo dovrà essere ripartito fra le stesse.

Il **Referente del Fondo/Comitato di Gestione** potrà anche indicare modalità specifiche di investimento del capitale del Fondo. In tal caso tutti i ricavi, così come tutti i costi, di tali gestioni saranno attribuiti direttamente al Fondo stesso.

L'attribuzione al Fondo della quota parte degli interessi e/o dei proventi finanziari maturati avverrà annualmente, ferma restando la possibilità di concordare soluzioni diverse.

*Art. 8 – Costi*

Il Fondo dovrà contribuire in modo proporzionale ai costi generali di F.I.Do , sulla base della carta dei servizi allegata al presente regolamento (allegato A).

Qualora in futuro le trattenute indicate non dovessero risultare proporzionali ai costi generali di funzionamento di F.I.Do, esse potranno essere modificate dalla Fondazione. Qualora il **Referente/Comitato di Gestione** non accetti tali modifiche le risorse residue del Fondo verranno erogate per finalità d'utilità sociale sulla base di quanto stabilito nell'art. 6 del presente regolamento e il Fondo verrà sciolto. In alternativa esse potranno essere utilizzate per costituire una Fondazione autonoma che persegua le stesse finalità del Fondo o essere trasferite ad altro intermediario filantropico iscritto al Registro Unico del Terzo Settore che ne mantenga le finalità originarie.

Tutte le spese specifiche alla gestione del Fondo, così come ogni costo sostenuto da F.I.Do per l’accettazione e l’acquisizione di beni donati al Fondo o per attività volte a promuovere le finalità del fondo ed a raccogliere ulteriori donazioni sono imputabili al Fondo stesso.

*Art. 9 - Durata*

Il Fondo ha una durata illimitata.

Qualora lo scopo del Fondo dovesse esaurirsi o diventare impossibile o di scarsa utilità, F.I.Do, sulla base delle indicazioni del **Referente del Fondo/Comitato di Gestione**, dovrà individuare un’altra finalità di utilità sociale che sia compatibile con il proprio statuto e che sia il più possibile vicina alle originali finalità del Fondo così come stabilite nell'art. 2 del presente regolamento.

Qualora nei cinque anni precedenti il Fondo non abbia ricevuto donazioni per almeno 10.000 euro, esso potrà essere sciolto e le risorse residue saranno destinate al perseguimento delle finalità di F.I.Do. Tale vincolo non si applica qualora il Fondo abbia un capitale di almeno 100.000 euro.

*Art. 10 - Pubblicità e Comunicazioni*

Tutti i dati relativi al Fondo, le sue finalità, le sue risorse e le iniziative da esso finanziate **(non) saranno resi pubblici** sul sito di F.I.Do ([www.perildono.it](http://www.perildono.it)) salvo diverse indicazioni da parte del **Referente del Fondo/Comitato di Gestione** e comunicate ufficialmente a F.I.Do.

F.I.Do si impegna a inviare annualmente, a mezzo di posta elettronica all’indirizzo indicato nella scheda anagrafica, comunicazione in merito all’andamento del Fondo (rendita, donazioni ricevute, erogazioni deliberate).

*Art. 11 - Modifiche/Statuizioni Amministrative*

Il Consiglio di Amministrazione agirà nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento, nonché nel

rispetto dello Statuto di F.I.Do e delle normative vigenti.

Le regole di funzionamento del fondo stabilite nel presente regolamento potranno essere modificate di comune accordo fra F.I.Do e il **Referente/Comitato di Gestione** del Fondo.

Sarà sempre possibile trasformare la Fondazione ospitata in una Fondazione autonoma che ne persegua le stesse finalità o trasferirla, nel rispetto della normativa vigente, ad altro intermediario filantropico che ne mantenga le finalità originarie.

Sottoscritto a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Costituente:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e CognomeFirma | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**F.I.Do :**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nicola Corti, Consigliere Delegato**

**DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI RICHIESTA\***

In sede di richiesta l’ente deve fornire alla Fondazione i documenti di seguito selezionati:

Persona Fisica

* Scheda anagrafica & Informativa Privacy (Allegato B)
* Autocertificazione ‘Comunicazione antimafia’ (Allegato C)
* Autocertificazione ‘Casellario giudiziale & carichi pendenti’ (Allegato D)
* Copia leggibile dei documenti di identità;
* Copia del codice fiscale;
* Immagine da abbinare al Fondo qualora lo si voglia rendere pubblico (dimensioni inferiori a 300Kb)
* Una breve descrizione del Fondo da pubblicare sul sito (circa 500 caratteri spazi inclusi);
* Altro (specificare): …………………………………………………………………………………………………………………………

Persona Giuridica

* Scheda anagrafica & Informativa Privacy (Allegato B)
* Autocertificazione ‘Comunicazione antimafia’ (Allegato C)
* Autocertificazione ‘Casellario giudiziale & carichi pendenti’ (Allegato D)
* Copia leggibile dei documenti di identità del legale rappresentante;
* Copia del codice fiscale della persona giuridica e del legale rappresentante;
* Atto costitutivo e Statuto vigente (x enti/persone giuridiche…);
* Autocertificazione in cui il legale rappresentante dichiara di avere i poteri per costituire un Fondo presso la Fondazione Italia per il dono;
* Immagine da abbinare al Fondo qualora lo si voglia rendere pubblico (dimensioni inferiori a 300Kb)
* Una breve descrizione del Fondo da pubblicare sul sito (circa 500 caratteri spazi inclusi);
* Altro (specificare): …………………………………………………………………………………………………………………………

\*La richiesta di documenti può variare da fondo a fondo a fronte delle normative vigenti e in base alle esigenze specifiche dei singoli fondi.